**DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI**

Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych w Gdyni zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do [strony internetowej http://wzspgdynia.pl](strony%20internetowej%C2%A0http%3A//wzspgdynia.pl)

**Status pod względem zgodności z ustawą**

Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej.

Treści lub funkcje niedostępne:

1. Nie wszystkie zamieszczone treści i dokumenty spełniają wymogi dostępności cyfrowej. *(powód: Poprawienie dostępności strony niosłoby za sobą nadmierne obciążenia dla podmiotu publicznego)*

Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny.

Na stronie internetowej można korzystać ze standardowych skrótów klawiaturowych.

**Informacje zwrotne i dane kontaktowe**

W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej prosimy o kontakt.

Osobą kontaktową jest Dorota Spychalska, adres e-mail: ksiegowosc@wzspgdynia.pl, telefon: 586208117.

**Informacja zwrotna**

W przypadku problemów z dostępnością do strony internetowej prosimy o kontakt.

Osobą kontaktową jest Dorota Spychalska, adres poczty elektronicznej: ksiegowosc@wzspgdynia.pl. Kontaktować się można również telefonicznie 586208117. Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać żądania zapewnienia dostępności.

**Postępowanie odwoławcze**

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji. Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji. W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie możne złożyć skargę w sprawie zapewniana dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej. Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do Rzecznika Praw Obywatelskich.

**Dostępność architektoniczna**

**Dostosowanie wejść do budynków**

Wejście do budynku jest bezpośrednio z ulicy. Obiekt nie jest dostosowany dla osób niepełnosprawnych.

**Dostosowanie korytarzy**

Dostosowane

**Dostosowanie schodów**

Dostosowane

**Dostosowanie wind**

Brak

**Dostępność pochylni**

Brak

**Dostępność platform**

Brak

**Dostępność informacji głosowych**

Brak

**Dostępność pętli indukcyjnych**

Brak

**Dostosowanie parkingów**

Brak

**Prawo wstępu z psem asystującym**

Jest

**Dostępność tłumacza języka migowego**

Brak